

TRAVEL EXPENSE CLAIM

2019 ANNUAL MEETING – University of British Columbia

DEMANDE DE REMBOURSEMENT DE FRAIS DE DÉPLACEMENT

RÉUNION ANNUELLE 2019 – Université de la Colombie-Britannique

To be filled out by all applicants. Please ensure to fill and return **both sections** of the form. See Travel Subsidies Policy on page 3.

À être complété par tous les requérants. Veuillez-vous assurer de remplir les **deux parties** du formulaire avant de nous le retourner. Voir la Politique de subvention des frais de déplacement en page 4.

Name of Applicant / Nom du requérant	Meeting location Lieu de la réunion / <i>Vancouver, British Columbia</i>
Applicant's address / Adresse du requérant	
Purpose of trip / But du déplacement	
Mode de transport / Mode of transportation	Cost / Frais
Amount of subsidies received from other sources / Montant des subventions obtenues d'autres sources	Amount sought from the CHA / Montant demandé de la SHC

Canadian
Historical
Association



Société
historique
du Canada

PARTICIPANT STATUS / STATUT DU CONGRESSISTE

1. I wish to apply for a travel grant / Je désire soumettre une demande de remboursement de frais de déplacement
2. I am a CHA member
Je suis membre de la SHC
3. Position, title or academic rank
Position, titre ou rang académique

Yes / Oui No / Non

Yes / Oui No / Non

Please return the completed form, together with your paper, **before 4:00 p.m. on 3 May 2019** by email, fax or mail to the CHA at the coordinates indicated below.

Veillez retourner le formulaire dûment rempli, avec votre communication, **avant 16h00 le 3 mai 2019** par courriel, télécopie ou poste à la SHC aux coordonnées indiquées plus bas.

I certify that the information contained in this form is exact.
Je certifie que les renseignements contenus dans cette demande sont exacts.

Applicant's email / Courriel du requérant _____

SIGNATURE _____

DATE _____

CANADIAN HISTORICAL ASSOCIATION / SOCIÉTÉ HISTORIQUE DU CANADA
1912-130 Albert Street
Ottawa, ON K1P 5G4
Tel / Tél : 613 233-7885
Fax / Télécopieur : 613 565-5445
Email / Courriel : cha-shc@cha-shc.ca

Website / Site Internet : www.cha-shc.ca

**2019 CHA Annual Meeting
Travel Subsidies Policy**

The CHA created a Travel Assistance Fund to help subsidize the travel costs of student/new scholar presenters in need at the Annual General Meeting in light of the cancellation of SSHRC's Aid and Attendance Grants to Scholarly Associations (AAGSA). As was the case with SSHRC's grant, the CHA grant will not always cover the full amount requested. Here are the terms of reference of the travel assistance fund:

- a) The Treasurer is responsible for overseeing the distribution of these funds.
- b) Only transportation costs will be covered and only for those members residing **more than 300 km from VANCOUVER**.
- c) The CHA cannot pay the full transportation expenses of qualified participants. Consequently, we must insist that all members, including graduate students, apply first to their own institution or to any other organization for funding.
- d) **Only members in good standing of the CHA** will be considered for financial assistance. Funding will be provided for only those members presenting a paper, a poster or participating on a panel or roundtable at the Conference **and who are registered for Congress and the CHA Annual Meeting**. Only graduate students, sessional faculty and members of the Indigenous community will be considered for funding.
- e) Participants who wish to be considered for assistance from the CHA must fill out the Travel Expense Claim form and return it, together with your paper or poster to the CHA office **prior to 4:00 p.m. on May 3, 2019**. If you are making a claim, fill out the "Travel Expense form" as soon as you have a good estimate of your travel costs. The CHA *does not* consider hotels and other accommodation expenses to be travel costs.
- f) Decisions will be communicated before May 17th 2019 and reimbursement checks will be handed out at the CHA Business Office at UBC during our Annual Conference.
- g) Important: **We will consider only the claims of those whose paper/poster has been forwarded to the CHA office at cha-shc@cha-shc.ca by 4:00 p.m. on May 3, 2019.**

**Réunion annuelle 2019 de la SHC
Politique de subvention des frais de déplacement**

La SHC a créé un Fonds d'aide au déplacement pour aider à subventionner les frais de déplacement d'étudiants ou de nouveaux chercheurs-conférenciers dans le besoin à notre Réunion annuelle suite à l'élimination du programme Aide et subventions de voyage aux sociétés savantes (ASVSS) du CRSH. Comme c'était le cas avec la subvention du CRSH, la subvention de la SHC ne pourra malheureusement pas rembourser entièrement les dépenses engagées par les membres. Voici les termes de référence du fonds d'aide au déplacement :

- a) La distribution de ces fonds a été confiée à la trésorière.
- b) Seuls les frais de déplacement seront remboursés et seules les personnes demeurant à **plus de 300 km de VANCOUVER** pourront s'en prévaloir.
- c) La SHC ne s'engage pas à rembourser la totalité des frais de déplacement des participants admissibles. En conséquence, nous devons insister sur le fait que tous les participants, y compris les étudiants diplômés, devraient d'abord s'adresser à leur institution ou à tout autre organisme subventionnaire afin d'obtenir des fonds de voyage.
- d) **Seuls les membres en règle de la SHC seront admissibles** à une subvention. Seuls les membres en règle présentant une communication, une affiche ou qui participent à une table ronde ou un panel au congrès seront admissibles à cette subvention. **De plus, vous devez être inscrit au congrès et à la réunion annuelle de la SHC pour être éligible.** Seuls les étudiants diplômés, les professeurs à contrat ainsi que les membres des communautés autochtones sont admissibles au financement.
- e) Les participants admissibles qui souhaitent bénéficier d'une subvention de la SHC devront remplir les formulaires appropriés, y joindre leur communication ou affiche et envoyer le tout à la Société **avant 16h00 le 3 mai 2019**. Le formulaire « Demande de remboursement de frais de déplacement » peut être rempli dès que les participants ont une idée des coûts qui seront encourus pour leur déplacement à la réunion. Prière de noter que la SHC *ne rembourse pas* les frais de logement, quels qu'ils soient.
- f) Les décisions seront communiquées avant le 17 mai 2019 et le chèque correspondant sera remis en mains propres au bureau de la SHC durant la réunion annuelle à UBC.
- g) Important : **Veillez noter que nous n'étudierons que les demandes de ceux et celles qui auront fait parvenir leur communication/affiche au bureau de la SHC, cha-shc@cha-shc.ca avant 16h00 le 3 mai 2019.**