## L'essentiel sur les résumés

(présentés en vue d'une conférence ou dans d'autres contextes)

Si vous êtes un patient
partenaire, le concept de
présentation d'un résumé lors d'une
conférence vous est peut-être
inconnu. Nous avons donc élaboré,
avec la contribution de plusieurs
personnes dont les noms sont
mentionnés ci-dessous, un aperçu
de la nature d'un résumé, de son
objectif et de ses composants typiques
pour vous aider à créer, rédiger
et soumettre un résumé.

Le comité d'organisation d'une conférence fournit des instructions sur le format des résumés ou un formulaire de soumission en ligne avec des instructions. Un format de résumé typique avec les composants essentiels (selon la conférence) est présenté ci dessous.





1 Il s'agit d'ne brève description de la recherche ou des travaux

que vous allez présenter lors d'une conférence (les travaux ne doivent pas nécessairement être terminés, mais l'objectif est qu'ils le soient avant la conférence).



**02** Le résumé doit être soumis au comité organisateur avant la conférence afin de poser votre candidature » pour y présenter votre



Of C'est un moyen de diffuser des connaissances

Le résumé fait souvent partie d'un « livret des résumés » remis aux participants ou d'un cahier de conférence.



03 Types communs de présentations :

- Affiche: Créez une affiche de votre recherche et présentez-la; vous disposez d'un temps de présentation et répondez aux questions sur votre affiche (en personne ou en conférence virtuelle).
- Exposé oral: Faites une présentation seul, avec un coauteur ou au sein d'un panel sur des sujets connexes; la durée peut varier.
- Atelier: Organisez un atelier, souvent avec d'autres personnes.



**05** N'importe qui peut rédiger un résumé

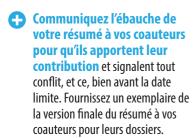
Les patients partenaires aident souvent à préparer le résumé, ou peuvent le rédiger et le soumettre eux-mêmes.



**04** Le résumé est « évalué » par un comité

S'îl est accepté, vous serez informé du type de présentation que vous êtes invité à donner selon la préférence indiquée dans votre





Le comité d'organisation de la conférence peut vous donner une idée de la date à laquelle vous devriez recevoir une décision concernant votre résumé.

Nous vous souhaitons la meilleure des chances et espérons que ces informations s'avéreront utiles et instructives!

## • Titre de votre présentation

Auteurs: Le nom des personnes ayant contribué aux travaux ainsi que leurs affiliations (souvent par ordre décroissant de l'ampleur de la contribution). Les patients partenaires peuvent avoir ou non une affiliation; une certaine souplesse devrait être accordée. Un « auteur présentateur » est la personne qui présentera le travail si le résumé est accepté.

Contenu principal: Des instructions concernant les sections ou les rubriques, le nombre de mots et tout autre critère sont nécessaires. En général, les composants principaux sont :

But ou objectif: Les motifs de la recherche et ce que vous espériez accomplir.

 Contexte: Une description de la raison pour laquelle l'objectif est important (par exemple, un domaine dans lequel les patients ont indiqué un besoin non satisfait).

Méthodes et démarches: La manière dont la recherche a été effectuée. Par exemple, y
a-t-il eu un examen de la littérature scientifique ou des connaissances actuelles? Une enquête
a t elle été réalisée? (Si oui, combien de personnes y ont répondu?) Y a-t-il eu des groupes de
discussion? Les patients partenaires faisaient-ils partie de l'équipe? Si oui, de quelle manière
ont-ils collaboré?

 Résultats et discussion: Les principaux résultats et la raison pour laquelle vous les avez trouvés intéressants; peut-être que les conclusions ne correspondaient pas à ce qui était attendu et, le cas échéant, vous pouvez non seulement faire part des résultats, mais aussi de votre analyse.

 Conclusion ou sommaire: Le « point à retenir », ou une ou deux choses que vous avez découvertes, et dont vous voulez que les gens se souviennent.

 Conflits d'intérêts possibles: Toute relation ou situation susceptible d'être perçue comme pouvant influer sur la recherche et qui est importante du point de vue de la transparence (un emploi, une consultation, des honoraires perçus, des relations avec des entreprises à but lucratif).

## Merci pour votre contribution :

Brenda Andreas, Mary Brachaniec, Rachel Cooper, Jennifer Daly-Cyr, Trudy Flynn, Erin Gilmer, Kathy Kastner, Delane Linkiewich, Zal Press, Laurie Proulx, Maureen Smith, Linda Wilhelm, et Andy Wong.