## On se prepare pour EDUC 421

## Maggie Beers, University of California, Santa Barbara

COMMENT SURVIVRE L’ENSEIGNEMENT DES LANGUES

* + - 1. À Souvenir : Vous n’êtes pas un ‘enseignant’, vous êtes une facilitatrice. Presque toutes les activités peuvent être centrées sur les élèves. Si vous n’êtes pas sûr, demander pour l’aide.
      2. Appeler les étudiants par nom.
      3. C’est vous qui devez décider les groupes. Ne dites pas ‘former les groupes de 3’. Les étudiants vont vous remercier, plutôt les uns qui sont plus gêner en classe.
      4. Ne soyez pas hésitant de changer les groupes s’ils ne fonctionnent pas. Choisissez une variété des cultures et élèves pour que les discussions soient plus diverses.
      5. Quand vous circulez, ne prend pas trop du temps avec un seul groupe. Aussi, faites attention de ne dominer pas la conversation, donnez seulement quelques idées ou écoutez à leurs idées.
      6. Gardez l’heure. Les activités peuvent prendre plus de temps que vous ayez estimé, soyez attente.
      7. Donnez l’heure de terminer. Les étudiants travaillent plus forts et ils sont plus attentes s'ils savent ces vos expectations.
      8. Terminez l’activité pendent que les étudiants sont encore intéresser. Changer les activités assez vite pour qu’ils gardent la motivation.
      9. Gérez les activités en ce qui concerne 60% des plus hauts dans la classe. Ne laissez pas l’activité mourir pendant que vous attendez que toute la classe soit finie. Si vous attendez, les élèves ne travaillent pas aussi vite pour rattraper.
      10. Laissez les étudiants qui sont terminé tôt aider quelqu’un d’autre. Ils apprennent plus par enseigner et les étudiants écoutent mieux à leurs amis. Les élèves doivent aussi connaître que ce n’est pas toujours le meilleur de terminer en premier. Peut-être la prochaine fois ils prennent plus de temps sur leur travaille
      11. Arranger les pupitres pour que les élèves regardent à eux, pas à vous. Les étudiants auront plus de chance d’écouter les idées des autres.
      12. Pour diminuer le stresse dans la salle de classe, enlever l’emphase sur vous et mettez-le sur les étudiants. Maintenant ce sont les élèves qui font l’activité, pas vous. Présentez le matériel dans moins que 5 minutes et laisser les élèves le travailler. Quand ils sont finis, laisser-les présenter les résultats à la classe au lieu de vous.
      13. Ne traiter pas les élèves avec condescendance. Même si leur niveau d’anglais ou de français n’est pas le meilleur, ils peuvent travailler le matériel. Les élèves apprennent très vite !
      14. Les activités ne fonctionnent pas toujours! Si ton activité ne fonctionne pas, laisser-le et continuer avec la prochaine dans ton plan de leçon. N’abandonner pas.
      15. complètement ton plan de leçon mais ajouter ou changer des activités dépendant les élèves.
      16. **PLUS IMPORTANT:** Aie du plaisir et n’oublier pas ton sens d’humour. Donnez une chance aux étudiants et tout le monde aura du fun!

**CONSEILS D’UNE ENSEIGNANTE DANS SA PREMIÈRE ANNÉE**

**(adapté pour le stage)**

**Questions à se poser avant le début des classes ou stage**

**Au directeur-adjoint**

* Combien d’élèves y aura-t-il dans ma classe ?
* Aurais-je droit à une aide spécialisée ? Si oui, combien d’heures par semaine ?
* Quel est le rôle des parents au sein de l’école ? S’impliquent-ils beaucoup ?
* Y a-t-il un livre avec toutes les règles et procédures de l’école ?
* Y aura-t-il un ordinateur dans ma salle de classe ?
* Y aura-t-il une personne au sein du conseil scolaire qui pourra m’aider avec mon ordinateur si j’ai des problèmes ?
* Puis-je emprunter des livres à la bibliothèque dès maintenant ?
* Y a-t-il un stationnement à la disposition du personnel ?

**À la secrétaire**

* Où est mon pigeonnier ?
* Où / Quand puis-je me procurer une clef de ma salle de classe ?
* Dois-je signer dans le livre de présences à tous les jours ?
* Puis-je avoir l’horaire de la première semaine ? De l’année scolaire au complet ?
* Puis-je avoir une liste des élèves de ma classe ?
* Ai-je besoin d’un code pour faire des photocopies ? Y a-t-il une limite quant au nombre de photocopies ?

**Organisation de la salle de classe**

* Disposition des bureaux
* Les affiches/posters (agence de voyage)
* Message afficher (français de base) : « comment dit-on … », est-ce je peux aller à la toillette ? » etc.

**Liste de contrôle**

**Avant le 3 février**

\_\_\_ Se familiariser avec les règlements de l’école.

\_\_\_ Vérifier l’horaire de la journée (début des classes récré, dîner, fin des classes).

\_\_\_ Afficher un message en français à l’extérieur de la classe ex « Bienvenue …..

\_\_\_ Préparer des « name tags » pour les élèves.

\_\_\_ Préparer une liste avec le nom de tous les élèves.

\_\_\_ S’assurer de posséder tout le matériel nécessaire (cahiers d’exercices, feuilles lignées, feuille quadrillée, crayons, gommes à effacer, taille-crayons, paires de ciseaux, la colle etc.).

\_\_\_ Avoir un lecteur de CD (ou cassettes) à sa disposition.

\_\_\_ Vérifier/Tester l’équipement (taille-crayons, lecteur de CD, etc.)

\_\_\_ Disposer les bureaux de la manière désirée.

\_\_\_ Décorer la salle de classe (posters, babillards).

\_\_\_ Écrire son nom au tableau.

\_\_\_ Écrire l’horaire de la journée au tableau ou à un endroit approprié.

\_\_\_ Avoir tous les plans de leçons pour la première journée complétés.

\_\_\_ Avoir des activités de dernière minute de préparées au cas où…

\_\_\_ Préparer une feuille d’information pour les parents qui se présenteront dès le premier matin avec un tas de questions :

* À quelle heure sera le dîner ?
* Quel sera le menu pour le dîner ? (si les élèves ont droit à un repas fourni par l’école)
* À quelle heure se terminent les cours ?
* Quand aura lieu la soirée « back to school » ?
* Quelles sont vos disponibilités ?
* Avez-vous une liste du matériel dont mon enfant aura besoin ?
* Y a-t-il des frais pour le matériel scolaire ?
* Avez-vous besoin de bénévoles
* Mon enfant aura-t-il accès à un ordinateur ?

\_\_\_ Préparer une lettre de présentation pour les parents (à notre sujet : notre expérience, nos attentes, etc.)

\_\_\_ Recouvrir les babillards de carton de couleur et d’une bande décoratrice afin de se préparer à afficher les travaux des élèves

\_\_\_ Posséder plusieurs exemplaires de certains formulaires que nous utiliserons régulièrement : feuilles de présence, fiches de retard (‘late slips’), fiches de comportement, etc.

\_\_\_ Préparer une banderole de bienvenue pour la classe.

**Liste de contrôle**

**La première semaine**

\_\_\_ Accueillir les élèves à la porte, sourire !

\_\_\_ Apprendre le nom des élèves.

\_\_\_ Prendre les présences. Au lieu de répondre par « présent » ou « ici », leur demander de répondre en donnant le nom de leur animal préféré, leur passe-temps préféré, sport préféré, etc.

\_\_\_ Se présenter, parler un peu de soi.

\_\_\_ Établir les règles

\_\_\_ Commencer à enseigner les routines et les procédures dès la première journée (voir feuille suivante pour une liste détaillée)

\_\_\_ Apprendre les procédures pour le feu, les tremblements de terre.

\_\_\_ Commencer à enseigner dès la première journée.

\_\_\_ Remettre une lettre de bienvenue / d’information pour les parents

\_\_\_ Donner des devoirs dès la première journée (quelque chose de très simple)

**Pour apprendre à se connaître :**

* Ma vie en sac

**Les routines**

**Procédures et Routines À Pratiquer Avec Vos Étudiants**

***« Expliquer, Pratiquer (Modeler), Répéter »***

**Note : « *La répétition est la mère des habiletés*»**

* Comment on commence la journée (arrivée en classe) : Lecture silencieuse, feuilles d’activités sur le pupitre, etc.
* Les présences
* Les retards
* Signal pour attirer l’attention, demander aux élèves de se taire
* Remettre les devoirs
* Quand l’éléve est absent
* Comment organiser les notes de classe
* Que faire lorsqu’on a terminé son travail?
* Que faire si on veut parler, répondre à une question?
* Partir pour la récré / retour de la récré
* Partir pour le dîner / retour du dîner
* Partir à la fin de la journée
* Lorsqu’un visiteur cogne à la porte
* Distribuer et remettre les manuels / cahiers
* Que faire si on a oublié ses outils de travail (crayons, gomme à effacer, manuels scolaires, etc.)
* Les toilettes (permission à demander ou non, fiches à signer avant de quitter, etc.)
* Quand on a permission d’écouter à la musique
* Abreuvoir (drinking fountain)
* Taille-crayons
* Déplacement dans la salle de classe
* Visite à la bibliothèque
* Se rendre au gymnase pour une réunion générale (« assemblies »)
* Les transitions entre chaque leçon
* Fin de la période
* Ménage
* Système de points pour récompenser le bon comportement (individuel, par groupes de tables ou pour la classe)
* Système de dollars de français pour récompenser le bon travail *fait en français.* Une fois que l’élève a accumulé un certain montant d’argent il peut être éligible à un congé de devoirs, une semaine sans dictée, ou toute autre récompense pertinente

**Les responsabilités (deux élèves max par responsabilité, on change à chaque semaine)**

* Messagers (présences, messages à envoyer au bureau, etc.)
* Arroser les plantes
* Distribuer les cahiers, fiches, etc.
* Ramasser les cahiers, fiches, etc. (ceci peut aussi être fait par tables afin d’accélérer le processus et d’alléger la tâche des élèves). Chaque membre de l’équipe peut avoir un numéro (1-4) et on peut demander à différents numéros d’accomplir différentes tâches à tour de rôle.
* Replacer les bureaux, les chaises.
* Vider le taille-crayons.

**Utiliser l’humour dans la salle de classe**

* Observer les élèves afin de voir ce qui fonctionne bien. Les écouter parler entre eux pour connaître leurs intérêts, leur style d’humour, etc.
* Avoir divers accessoires à sa disposition : marionnettes, costumes, chapeaux, masques, jeux, etc.(à utiliser pendant les courtes pauses, le matin, etc.)
* Utiliser un objet qui fait un drôle de bruit pour attirer l’attention des élèves (signal).
* S’habiller de manière amusante (vêtements colorés, drôle de cravate, chandail, bas ou montre).
* Posséder un répertoire d’histoires drôles et d’anecdotes. Mettre l’emphase sur les gestes, la voix, exagérer un peu lorsque racontée.
* Raconter des blagues.
* Ramasser la section des comiques (cartoons) dans les journaux. Les partager avec toute la classe.
* Présenter des drôles de citation ou proverbes.
* Présenter une liste des « Top Ten », un peu comme le fait David Letterman.
* Parler avec un accent différent.
* Ajouter une touche d’humour dans les tests, comme utiliser le nom du directeur (de manière appropriée), une vedette, etc.
* Trouver un poème ou une chanson comique et l’enseigner à toute la classe.
* Cultivate « inside jokes » within the class.
* Avoir à sa disposition une filière « comédie » dans laquelle on peut y ranger des comiques, posters, ou toutes autres choses humoristiques que l’on accumule.
* **DON’T TRY TOO HARD…**

*« Laughter is the shortest distance between two people. »*

Victor Borge

**Demander du feedback aux élèves**

Utiliser ces débuts de phrases afin d’inspirer les élèves et leur demander leur avis sur ce qui se passe dans la salle de classe. Ceci peut être fait de manière anonyme ou le tout peut être discuté lors du conseil de classe (qui aurait lieu à tous les vendredis).

* J’aime ma classe parce que…
* J’aimerais mieux ma classe si…
* Dans la classe, j’aimerais que l’on passe plus de temps à…
* J’aime quand le professeur…
* La chose la plus intéressante au sujet de notre classe est…
* Je me sens spécial quand le professeur…
* Une chose qui me rend fier de mon école est…
* J’aimerais que notre classe s’améliore…
* Quand j’entre dans la salle de classe je me sens…
* Quand je quitte la salle de classe je me sens…
* Je m’ennuie lorsque…
* La chose que je préfère le plus au sujet de l’école est…
* Je me sens abandonné quand…
* Mon activité préférée en classe est…
* Je n’aime pas quand les autres élèves…
* Je crois que j’apprendrais mieux si…
* Un but que j’aimerais atteindre en classe est…
* J’aimerais avoir plus de choix pour…
* Ça me décourage de faire…
* À tous les jours, j’ai hâte de…
* J’aimerais que l’on passe moins de temps à…
* Quand le professeur me corrige, j’aimerais qu’il le fasse…

**Le conseil de classe**

Les Éditions Chenelière McGraw-Hill ont publié un livre intéressant à ce sujet : *Le Conseil de coopération* par Danielle Jasmin (31,95$).

Pour plus de renseignements, <http://www.dlcmcgrawhill.ca>

**Les récompenses**

**Possibilités de récompenses pour le groupe gagnant (système de points)**

Ma prof d’accueil a utilisé ce système (en plus du système individuel) pour la première fois cette année car elle avait un groupe un peu plus difficile… Ça fonctionnait très bien!

* Congé de devoirs
* Période libre
* Temps à l’ordinateur
* Goûter spécial…
* Dîner spécial
* Dîner avec le prof (les élèves ont leur propre lunch)

**Possibilités de récompenses individuelles (système de dollars)**

Ces récompenses seront affichées dans le magasin prévu à cet effet. Le prix de chaque récompense sera établi à l’avance par l’enseignant. L’élève a le choix d’acheter ce qu’il désire. Les élèves sont les bienvenus de soumettre leurs idées à l’enseignant…

* S’asseoir où on veut pour une période
* X min de temps libre
* X min à passer à l’ordinateur
* Enseigner à la classe pendant X minutes
* Écouter de la musique pendant X minutes
* Porter son chapeau en classe pendant une période
* Acheter une période libre à toute la classe pour regarder un film (ça risque de coûter très cher… !)
* Dîner en compagnie du prof
* Assister l’enseignant lors d’une leçon (15 minutes seulement ?)
* Choisir une activité à faire en classe (pour toute la classe)
* S’asseoir à côté de son ami pendant toute une journée
* Etc.

**Idées de crochets (introduction d’une leçon)**

* Commencer la leçon avec une anecdote, en donnant un exemple tiré de sa propre expérience.
* Poser une question « challenging ». Les élèves peuvent écrire une réponse, la partager avec un partenaire, etc.
* Présenter des statistiques, des faits concrets en rapport avec la leçon enseignée.
* Présenter un problème (travail de cloche).
* Raconter une histoire drôle (vraie ou fictive) en rapport avec ce qui sera enseigné.
* Utiliser un examen («  quiz ») vrai/faux, toujours en rapport avec ce qui sera enseigné.
* Présenter des images, etc. (posters, comiques, acétates, citations)
* Utiliser une pièce d’équipement, des accessoires, etc.
* Faire une dramatisation… (use drama)
* Se déguiser
* Faire une activité « KWL »
* « Memory Dump Activity ». Les élèves se placent en paires. Donner les directives suivantes : « Dis à ton partenaire tout ce que tu sais au sujet de … » (leur donner 90 secondes). Renverser les rôles. (90 secondes encore) Répéter l’expérience avec chacun des élèves (60 secondes). Refaire l’expérience encore une fois avec chaque élève (30 secondes cette fois).